

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МАОУ «СШ № 35»
Протокол №10 от 22.05.2018 года

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ «СШ №35»

С.А. Лифер
Приказ № 108-ОД от
04.06.2018 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
О ЛЕТНЕМ ПРИШКОЛЬНОМ ЛАГЕРЕ С ДНЕВНЫМ ПРЕБЫВАНИЕМ
ДЕТЕЙ В ПРОФИЛЬНЫХ ОТРЯДАХ
С ДВУХРАЗОВЫМ ПИТАНИЕМ И БЕЗ ПИТАНИЯ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение определяет порядок создания и функционирования лагеря с дневным пребыванием МАОУ «Средняя школа № 35» в летний каникулярный период.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании»; примерным положением о лагерях, организованных образовательными организациями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 июля 2017 г. N 656; с Уставом МАОУ «СШ 35».

1.3. Под лагерем с дневным пребыванием понимается форма досуговой, оздоровительной и образовательной деятельности учащихся МАОУ «СШ №35» г. Хабаровска с пребыванием детей в дневное время в профильных отрядах с питанием и без питания в период летних каникул.

1.4. В лагере пребывают учащиеся 10-17 лет на период летних каникул решением руководства «МАОУ «СШ № 35» по согласованию с управлением образования администрации г. Хабаровска

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ и ЗАДАЧИ

2.1. Создание необходимых условий для оздоровления, отдыха и рационального использования каникулярного времени у обучающихся, формирования у них общей культуры и навыков здорового образа жизни.

2.2. Создание максимальных условий для быстрой адаптации обучающихся и воспитанников с учетом возрастных особенностей.

2.3. Вовлечение детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в организованную общественно-полезную деятельность.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ОСНОВЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

3.1. Лагерь создается на базе муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 35» в соответствии с приказом Управления образования администрации г. Хабаровска и функционирует в период летних каникул в две смены. Продолжительность и количество смен определяется на основании приказа управления образования исходя из возможностей школы, запросов детей и родителей.

3.2. Лагерь открывается на основании приказа директора после получения санитарно-эпидемиологического заключения.

3.3. Лагерь комплектуется из числа учащихся МАОУ «СШ № 35».

Дети зачисляются в отряды

на основании письменных заявлений родителей в профильный отряд с питанием;

на основании данного положения, добровольно с устного согласия родителей – в профильные отряды без питания.

3.4. В лагере создаются профильные отряды, наполняемость которых определяется школой с учетом возраста и интересов учащихся, санитарно-гигиенических норм, правил ТБ, финансовых и кадровых возможностей: не более 20 человек для учащихся 5-6 классов, не более 30 – для учащихся 7,8,10 классов.

3.5. Содержание, формы и методы работы в профильных отрядах лагеря определяются педагогическим коллективом на принципах демократии и гуманности, развития национальных и культурно-исторических традиций, инициативы и самостоятельности с учетом интересов детей.

3.6. В лагере создаются условия для обеспечения отдыха, оздоровления, занятости детей в период летних каникул.

3.7. Программа работы, основные направления жизнедеятельности определяются руководителями профильных отрядов, рассматриваются на педагогическом совете и утверждаются директором школы.

3.8. Режим работы профильных отрядов с питанием и без питания определяется в соответствии с утвержденными сменами и санитарными требованиями. Время работы отрядов с 8-30 до 14-30.

3.9. Помещения, инвентарь, необходимый для функционирования лагеря с дневным пребыванием, передаются администрацией МАОУ «СШ № 35» во временное пользование руководителю лагеря.

4. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

4.1. Штатное расписание утверждается директором школы.

4.2. Комплектование кадрами пришкольного лагеря проводится из состава педагогических работников и сотрудников школы.

4.3. Начальник лагеря назначается приказом директора школы на срок, необходимый для подготовки и проведения лагерных смен, а также представления отчетности.

4.4. К работе в профильных отрядах допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников.

4.5. Руководитель профильного отряда определяет направление и программу деятельности.

5. ФУНКЦИИ

5.1. Организация работы профильных отрядов по следующим направлениям: трудовое, социально-патриотическое, педагогическое, историко-краеведческое, образовательное, художественно-эстетическое, спортивно-оздоровительное.

5.2. Организация культурных мероприятий, экскурсий, игр, занятий в профильных объединениях.

5.3. Организация проведения оздоровительных, физкультурных мероприятий, пребывание на чистом воздухе.

5.4. Создание условий, обеспечивающих жизнь и здоровье детей.

6. ПРАВА

6.1. Требовать от персонала, воспитанников, их родителей (законных представителей) соблюдения правил внутреннего распорядка лагеря.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОТНИКОВ

7.1 Организатор лагеря несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- обеспечение жизнедеятельности лагеря;
- создание условий, обеспечивающих жизнь и здоровье воспитанников и сотрудников;
- качество реализуемых программ деятельности лагеря;
- соответствие форм, методов и средств возрасту, интересам и потребностям обучающихся;
- соблюдение прав и свобод обучающихся, воспитанников и сотрудников лагеря.

8. ПОРЯДОК ФИНАНСИРОВАНИЯ

8.1. Основным источником финансирования профильного отряда с питанием являются средства

- родителей (законных представителей)
- муниципальный бюджет

8.2. Порядок предоставления льгот для детей, посещающих профильный отряд с питанием, определяется законодательством, а также требованиями КГКУ «Центр социальной поддержки населения по г. Хабаровску»

8.3. Руководитель профильного отряда контролирует правильность и целесообразность расходования поступаемых и выделяемых денежных средств. После закрытия смены подводит итоги финансовой деятельности.

Срок действия Положения - до внесения новых изменений.